

Seit über 25 Jahren stehen wir für eine zuverlässige, umweltorientierte und kosteneffiziente Abfallwirtschaft im Landkreis Heidenheim und sind verantwortlich für das Sammeln, Verwerten, Vermarkten und Entsorgen von Abfällen und Wertstoffen von über 55.000 Haushalten und 5.000 Betrieben.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Verwaltung suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine



## **Sachbearbeitung Kasse (m/w/d) in Teilzeit 75 %**

### **Ihre Aufgaben:**

- Führung der Kreditorenbuchhaltung einschließlich Stammdatenpflege
- Rechnungsstellung
- Mitarbeit bei der Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Überwachung der Zahlstellen
- Mitarbeit in der Anlagenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse

### **Unsere Anforderungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene verwaltungsrechtliche oder kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- Einsatzbereitschaft und persönliches Engagement
- Psychische und physische Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität

### **Wir bieten Ihnen:**

- zunächst befristete Stelle für zwei Jahre
- Vergütung in Entgeltgruppe 6 TVöD-E (vorbehaltlich der Stellenbewertung)
- Fort- und Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gültigen Dienstvereinbarung
- Betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- Anspruch auf Vermögenswirksame Leistungen
- Jobticket

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie uns diese mit den üblichen Unterlagen bis zum **15.09.2024**. Nähere Auskünfte zur Stelle erteilt Frau Maurer unter Telefon 07321 9505-49 und zu tariflichen Angelegenheiten Herr Schnitzler 07321 9505-17.

### **Kreisabfallwirtschaftsbetrieb Heidenheim**

Schmittentplatz 5

89522 Heidenheim-Mergelstetten

[bewerbung@abfall-hdh.de](mailto:bewerbung@abfall-hdh.de)